

COMPOSIZIONE SEZIONI PROVINCIALI

MARIA FARINA

SEGRETARIO PROVINCIALE PADOVA

SEZIONI PROVINCIALI

- Segretario provinciale
- Vice segretario provinciale
- tesoriere
- Consiglio direttivo provinciale
- Collegio Probiviri
- Revisori dei conti

QUADRI PROVINCIALI: *LA SEGRETERIA*

- Segretario provinciale
- Vice segretario: collabora con il segretario e lo sostituisce in sua assenza.
- Tesoriere

QUADRI PROVINCIALI.....IL SEGRETARIO PROVINCIALE

Ruolo

- E' il **rappresentante** della FIMP a livello provinciale e responsabile della tutela degli interessi dei pediatri associati sia dal punto di vista **sindacale** che **professionale**.
- Agisce come punto di **riferimento** per i colleghi della provincia e funge da **intermediario** tra le istanze locali e i livelli Regionali e Nazionali della federazione.
- Nei casi di urgenza può esercitare i poteri del consiglio, salvo rettifiche da parte di questo alla prima riunione.

QUADRI PROVINCIALI.....IL SEGRETARIO PROVINCIALE

COMPITI

- **Rappresentanza sindacale**
 - Rappresenta i PLS nei confronti delle istituzioni sanitarie locali (ASL, Regione, enti locali)
 - Partecipa ai lavori di **contrattazione** con le autorità sanitarie per migliorare le condizioni lavorative dei pediatri
- **Tutela e supporto professionale**
 - Fornisce **supporto ai pediatri** associati su questioni contrattuali, amministrative e deontologiche.
 - Interviene in caso di **problemi organizzativi** o burocratici che possano ostacolare l'attività professionale dei pediatri.
- **Coordinamento e gestione della sezione provinciale**
 - **Organizza** riunioni, incontri e assemblee provinciali per discutere problematiche e aggiornamenti normativi.
 - Coordina le attività e le iniziative locali della FIMP.

QUADRI PROVINCIALI.....IL SEGRETARIO PROVINCIALE

COMPITI

- **Formazione e aggiornamento**
 - **Promuove** eventi di formazione e aggiornamento per i pediatri, in collaborazione con enti accreditati.
 - **Diffonde** informazioni su nuove normative, linee guida e best practices in pediatria.
- **Comunicazione e relazioni interne**
 - Mantiene i contatti con il livello **regionale e nazionale** della FIMP per allineare le strategie e le iniziative.
 - Favorisce la comunicazione tra i pediatri della provincia per creare una rete di supporto professionale.
- **Difesa della qualità dell'assistenza pediatrica**
 - Si impegna per **migliorare i servizi offerti ai bambini e alle famiglie**, dialogando con le istituzioni per ottenere migliori condizioni di lavoro e risorse per i pediatri.
 - Promuove campagne di sensibilizzazione e prevenzione rivolte alla popolazione.

QUADRI PROVINCIALI: *IL TESORIERE*

- **Ruolo**
- Il Tesoriere Provinciale si occupa della **gestione delle risorse economiche** della sezione provinciale, assicurando la corretta tenuta della contabilità e il rispetto delle normative fiscali e statutarie.
- Lavora a stretto contatto con il Segretario Provinciale e con gli altri membri del direttivo per pianificare e monitorare il bilancio dell'associazione a livello locale

QUADRI PROVINCIALI: *IL TESORIERE*

Compiti principali

- **Gestione economico-finanziaria**
 - **Amministra i fondi** della FIMP provinciale, assicurando una gestione trasparente e responsabile.
 - **Predisporre il bilancio annuale** della sezione provinciale e lo presenta al direttivo e agli iscritti.
 - **Verifica l'adeguatezza delle entrate e delle uscite**, assicurando che le spese siano conformi agli obiettivi dell'associazione.
- **Tenuta della contabilità**
 - Registra tutte le operazioni finanziarie (entrate, uscite, contributi, spese per eventi, ecc.).
 - Mantiene la documentazione contabile aggiornata e conforme alle normative vigenti.
 - Cura i rapporti con il commercialista o il revisore dei conti, se previsto.
- **Gestione delle quote associative**
 - Raccoglie e gestisce le quote associative versate dai membri della FIMP a livello provinciale.
 - Assicura il corretto versamento delle quote dovute ai livelli superiori della Federazione (regionale e nazionale).

QUADRI PROVINCIALI: *IL TESORIERE*

Compiti principali

- **Supporto alle attività della FIMP provinciale**
 - Gestisce il budget per eventi formativi, congressi e altre iniziative locali della FIMP.
 - Collabora con il Segretario Provinciale per garantire che le attività siano finanziariamente sostenibili.
- **Trasparenza e rendicontazione**
 - Fornisce **relazioni periodiche** sulla situazione economica della sezione provinciale.
 - Presenta il bilancio agli organi dirigenti e agli iscritti, garantendo trasparenza e correttezza nella gestione finanziaria.
 - Si occupa della gestione fiscale e degli adempimenti burocratici legati alle risorse economiche dell'associazione.

QUADRI PROVINCIALI: *CONSIGLIO DIRETTIVO*

- Composto da 7 membri
 - Segretario
 - Vice segretario
 - Tesoriere
 - 4 Consiglieri
- Durata 3 anni
- Componenti Eletti dalla assemblea dei soci
- **I Consiglieri del Direttivo Provinciale della FIMP**
 - collaborano alla gestione della sezione provinciale dell'associazione.
 - supportano il Segretario Provinciale nelle attività sindacali, professionali e formative rivolte ai PLS

QUADRI PROVINCIALI: *CONSIGLIERI*

Ruolo

- I Consiglieri fanno parte del Consiglio Direttivo Provinciale e contribuiscono alle decisioni strategiche e operative della sezione FIMP locale. Ogni Consigliere può avere incarichi specifici, a seconda delle necessità e delle deleghe attribuite dal Direttivo.

Compiti principali

- **Partecipazione alla gestione della FIMP provinciale**
 - Partecipano alle **riunioni** del Consiglio Direttivo e contribuiscono alle **decisioni strategiche**.
 - **Collaborano** con il Segretario Provinciale e gli altri membri del Direttivo per **organizzare e coordinare le attività** della Federazione.
- **Supporto alle attività sindacali e istituzionali**
 - **Rappresentano e tutelano** gli interessi dei pediatri iscritti alla FIMP nella provincia.
 - Possono essere **delegati** a partecipare a **incontri con istituzioni sanitarie locali** (ASL, Regione) e ad altre attività di rappresentanza.
 - Raccolgono **segnalazioni e problematiche** dai pediatri associati per portarle all'attenzione del Direttivo.



QUADRI PROVINCIALI: *CONSIGLIERI*

- **Formazione e aggiornamento professionale**
 - Collaborano all'organizzazione di **corsi di formazione**, seminari e convegni per i pediatri della provincia.
 - Si occupano della diffusione di informazioni sulle novità normative, scientifiche e organizzative.
- **Gestione della comunicazione e del coinvolgimento degli iscritti**
 - Favoriscono il dialogo tra i pediatri della provincia e il Consiglio Direttivo.
 - Contribuiscono alla comunicazione interna ed esterna della FIMP provinciale, ad esempio attraverso newsletter, incontri o social media.
 - Promuovono la partecipazione attiva degli iscritti alle iniziative della FIMP.
- **Organizzazione e gestione di progetti locali**
 - Possono essere incaricati di seguire specifici progetti o iniziative (es. campagne di prevenzione, protocolli operativi, collaborazioni con altre associazioni).
 - Propongono iniziative per migliorare la qualità dell'assistenza pediatrica sul territorio.

QUADRI PROVINCIALI: *COLLEGIO REVISORI*

Composizione

- Di norma, il Collegio è composto da un numero variabile di membri (generalmente **tre revisori effettivi e uno o più supplenti**), eletti dall'assemblea provinciale della FIMP.
- Tra i membri, uno assume il ruolo di **Presidente del Collegio dei Revisori**.

Ruolo

- Il Collegio dei Revisori della FIMP Provinciale ha una funzione di **controllo e vigilanza sull'amministrazione finanziaria** della sezione provinciale. Deve garantire la **trasparenza, la correttezza contabile e il rispetto delle normative** nella **gestione delle risorse economiche** dell'associazione.

Compito

- controllo del bilancio e della contabilità e che l'associazione operi nel rispetto delle regole e degli obiettivi statutari.



QUADRI PROVINCIALI: *COLLEGIO PROBI VIRI*

Ruolo

- I Probi Viri operano come **giudici interni** della Federazione, con il compito di risolvere eventuali conflitti e di far rispettare le regole etiche e statutarie. Sono chiamati a esprimersi su questioni di natura disciplinare e interpretativa dello statuto della FIMP.

Composizione

- Il Collegio dei Probi Viri è solitamente composto da **tre o più membri**, eletti dall'Assemblea Provinciale della FIMP. Tra questi, uno assume il ruolo di **Presidente del Collegio**.

QUADRI PROVINCIALI: *COLLEGIO PROBI VIRI*

Compiti

Hanno una funzione di **arbitrato, conciliazione e disciplina**, intervenendo in caso di controversie tra gli iscritti o tra gli iscritti e l'associazione stessa.

1. Risoluzione di controversie interne

- Dirime le controversie tra i soci della FIMP Provinciale (es. conflitti tra pediatri, problemi di gestione interna).
- Interviene nei contrasti tra i soci e il Consiglio Direttivo Provinciale.
- Cerca soluzioni di conciliazione per evitare il ricorso a procedure legali esterne.

2. Vigilanza sul rispetto dello statuto e del regolamento

- Garantisce che gli iscritti rispettino le norme statutarie e i regolamenti interni della FIMP.
- Fornisce pareri su questioni interpretative legate allo statuto della Federazione.
- Propone modifiche o integrazioni ai regolamenti, se necessario.

QUADRI PROVINCIALI: *COLLEGIO PROBI VIRI*

Compiti

3. Funzione disciplinare

- Valuta comportamenti non conformi alle norme etiche e deontologiche della Federazione.
- Può **adottare provvedimenti disciplinari** nei confronti degli iscritti in caso di violazioni gravi.
- Esprime pareri su segnalazioni o denunce relative a condotte scorrette all'interno della Federazione.

4. Mediazione tra iscritti e organi direttivi

- Interviene come organo imparziale per risolvere eventuali contrasti tra gli iscritti e il Consiglio Direttivo Provinciale.
- Favorisce il dialogo e la mediazione per mantenere un clima sereno e collaborativo all'interno della FIMP.

5. Relazione all'Assemblea Provinciale

- Presenta un report periodico sulle attività svolte e sulle decisioni prese.
- Suggerisce eventuali miglioramenti per il funzionamento della Federazione dal punto di vista normativo ed etico.